

平成24年度京都大学教育研究振興財団
社会連携助成申請書

平成 年 月 日

申請者（部局の長・内部組織の責任者）

所属部局・職名 _____

氏名（フリガナ） _____ ㊞

所属部局所在地 〒 _____

連絡先 TEL（学内）_____（携帯）_____ E-mail _____

連絡責任者（申請者と異なる場合）

所属部局・職名 _____

氏名（フリガナ） _____

連絡先 TEL _____ E-mail _____

事業名

（事業内容を具体的に示すような名称を簡潔に記入）

事業概要

（事業計画の全体像の要旨を300字以内で記述）

事業計画の内容

事業の目的・意義・期待される効果

事業計画の内容

事業の方法・実施計画（推進体制を含めて具体的に。複数年事業は年度計画も記入）

所要経費 (一般常識や社会通念上理解される範囲で積算)

事業全体に要する経費 _____円 (飲食・宴会経費を除く)

うち当財団助成申請額 _____円 (上限300万円)

事業全体に要する経費の費目別内訳

費 目	金 額(円)	内 訳・算出根拠等
合 計		

当財団助成の必要性と申請助成金以外の資金計画

当財団助成の必要性

当財団助成以外の資金計画

① _____	予 定 ・ 確 定 (円)
② _____	予 定 ・ 確 定 (円)
③ _____	予 定 ・ 確 定 (円)

本申請書以外に、事業内容をより分かりやすく説明するための資料や事業の実績を示す資料等を適宜作成し、添付して下さい。