

京都大学教育研究振興財団助成事業
成 果 報 告 書

年 月 日

公益財団法人京都大学教育研究振興財団

会 長 藤 洋 作 様

所 属 部 局

職 名

氏 名

㊟

| | | | | |
|---------------------------------|---|-----|-----|--|
| 助 成 の 種 類 | 令和 年度 ・ 研究活動推進助成 | | | |
| 申請時の科研費 研究 課 題 名 | | | | |
| 上記以外で助成金 を 充 当 した 研 究 内 容 | | | | |
| 助成金充当に関 わる共同研究者 | (所属・職名・氏名) | | | |
| 発表学会文献等 | (この研究成果を発表した学会・文献等) | | | |
| 成 果 の 概 要 | 研究内容・研究成果・今後の見通しなどについて、簡略に、A4版・和文で作成し、添付して下さい。(タイトルは「成果の概要／報告者名」) | | | |
| 会 計 報 告 | 交付を受けた助成金額 | 円 | | |
| | 使用した助成金額 | 円 | | |
| | 返納すべき助成金額 | 円 | | |
| | 助成金の使途内訳 | 費 目 | 金 額 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 当財団の助成に つ い て | (今回の助成に対する感想、今後の助成に望むこと等お書き下さい。助成事業の参考にさせていただきます。) | | | |

成果報告書および成果の概要は、財団に郵送(あるいは持参、または成果報告書に押印してPDFでメール送信も可)するとともに、Excel・Wordファイル(印鑑不要)でメール送信して下さい。