B①

令和５年度京都大学教育研究振興財団
国際会議開催助成申請書

年　　月　　日

申　請　者（研究代表者）

所属部局・専攻・職名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名（フリガナ） ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ㊞

生年月日 （西暦）　　年　　月　　日 生

所属部局 所在地 〒＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

連絡先 TEL（学内）＿＿＿＿＿＿（自宅・携帯）＿＿＿＿＿＿E-mail＿＿＿＿＿＿＿＿

連絡責任者（申請者と異なる場合）

所属機関・職 名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名（フリガナ） ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

連絡先 TEL ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿E-mail＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

国際会議の概要
シンポジウム・セミナー・ワークショップ等の名称（和文表記も必須） （和文） （英文）
開 催 場 所
開 催 期 間（西暦）　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日 （上記開催期間を含む全事業期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日）
参　加　者 参加者総数　　名 主な参加者（氏名・所属・国籍・専門）

国際会議の概要

シンポジウム・セミナー・ワークショップ等の計画の概要

シンポジウム・セミナー・ワークショップ等の日程と討議される題目

所要経費（収入予算と支出予算）　★項目の追加、枠の縮小・拡大等可。

（１）収 入 予 算

収入区分	金　額（円）	内 訳 ・ 算 出 根 拠 等
当財団への助成希望額		（助成上限額は１００万円）
参加費		
補助金・当財団以外の助成金・寄附金等		
上記以外		
合　計		

（２）支 出 予 算

※充当希望の有無欄：当財団助成の充当(含一部充当)を希望する費目がわかるよう、各費目ごとに充当の有・無いずれかに○をつけて下さい。

区　分	金　額（円）	内 訳 ・ 算 出 根 拠 等
旅費交通費 ※充当希望 有 ・ 無		
会場・会議費 ※充当希望 有 ・ 無		
印刷製本費 ※充当希望 有 ・ 無		
通信運搬費 ※充当希望 有 ・ 無		

区　　分	金　　額　（円）	内　訳　・　算　出　根　拠　等
謝　　金 ※充当希望 有　・　無		
消　耗　品　費 ※充当希望 有　・　無		
その他 （　　） ※充当希望 有　・　無		
レセプション・エクスカーション費 **当財団助成の充当は不可**		
合　　計		

積算内容については、当財団において常識的範囲で査定を行う。

当財団助成を必要とする理由

申請者の過去の当財団からの助成歴　　無　・　有

有の場合（研究代表者の助成歴を助成の種類に関係なくすべて記入）

①　　年度　　万円（助成の種類　　）

②　　年度　　万円（助成の種類　　）

今回申請している会議・シンポジウムが継続事業である場合の当財団からの助成歴

無　・　有

有の場合（助成の種類に関係なくすべてを記入）

①　　年度　　万円（事業名　　）

②　　年度　　万円（事業名　　）

《助成申請書に添付する提出書類（確認のため、□にチェックを入れて下さい）》

- □　**国際会議等の概要のわかるポスター・サーキュラー・プログラム等**
- □　**上記以外の説明資料　（　　）**
- □　**申請者の所属等確認のための、京都大学職員証・身分証等のコピー**